

(मुद्दा 01)

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 2 (एच) व 4 (1) (बी) नुसार 17 बाबींवर प्रसिध्द करावयाची माहिती व प्राथमिक शिक्षण विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे

**कलम (2) एच- नमुना (क)**

माहितीचा अधिकार अधिनीयम, 2005 अन्वये विभागांवर लोकप्राधिकारी यांची यादी

सार्व. प्राधिकरणाचे नाव :- नवी मुंबई महानगरपालिका.

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीनुसार विभागणी.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
1	संबंधित राज्य सरकार वा केंद्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती.	नवी मुंबई महानगरपालिका, शिक्षण विभाग. (महाराष्ट्र शासन राजपत्र - दि. 17 डिसेंबर 1991.)	नवी मुंबई महानगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण विभाग, से. 06, कोपरखैरणे, नवी मुंबई.

**कलम (2) एच-नमुना (ख)**

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्यक मिळत असलेल्या सार्वजनीक प्राधिकरणाची यादी.

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ साहाय्यांनुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
1	स्थानिक स्वराज्य संस्था	नवी मुंबई महानगरपालिका, शिक्षण विभाग	नवी मुंबई महानगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण विभाग, से.06, कोपरखैरणे, नवी मुंबई.

कलम 4 (1) बी (I)

नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या माहिती व प्राथमिक शिक्षण विभागाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

1	सार्व प्राधिकरणाचे नाव	नवी मुंबई महानगरपालिका शिक्षण विभाग
2	सक्षम अधिकारी	मा. शिक्षणाधिकारी
3	संपूर्ण पत्ता	नवी मुंबई महानगरपालिका, शिक्षण विभाग पहिला मजला कोपरखैरणे विभाग कार्यालय इमारत, चिकणेश्वर बस डेपो समोर, से06 कोपरखैरणे, नवी मुंबई.
4	विभाग प्रमुख	शिक्षणाधिकारी
5	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	नवी मुंबई महानगरपालिका
6	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	नवी मुंबई महानगरपालिका व शिक्षण विभाग
7	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	संपूर्ण महानगरपालिका क्षेत्र
8	अंगीकृत व्रत (Mission)	नमुंमपा क्षेत्रातील सर्व व्यवस्थापनाच्या/ मनपा/ खाजगी अनुदानित/विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित शाळांवर सनियंत्रण ठेवणे.
9	धेय्य धोरण (Vission)	नमुंमपा क्षेत्रातील सर्व व्यवस्थापनाच्या /मनपा/ खाजगी अनुदानित/विना अनुदानित/ कायम विना अनुदानित शाळांवर सनियंत्रण ठेवणे.शिक्षणातील नवे प्रवाह व नविन शैक्षणिक तंत्रज्ञान याद्वारे शैक्षणिक गुणवत्ता वाढविणे व दर्जेदार शिक्षण देणे.
10	साध्य	नमुंमपा क्षेत्रातील सर्व व्यवस्थापनाच्या/ मनपा/ खाजगी अनुदानित/विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित शाळांवर सनियंत्रण ठेवणे. सुसंस्कृत व सुशिक्षित सुजाण व्यक्ती समाजाच्या निर्मितीस सहाय्य करणे.विद्यार्थ्यांवर शिक्षणाचा अनुकूल परिणाम घडवून त्यांना जास्तीत जास्त जिवनाभिमुख करणे.

11	प्रत्यक्ष कार्य	नमुंमपा क्षेत्रातील सर्व व्यवस्थापन / मनपा / खाजगी अनुदानित/विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित शाळांवर नियंत्रण ठेवणे, शाळांना भेटी देणे. शासनाच्या धोरणांची अमंलबजावणी करणे.
12	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	नमुंमपा क्षेत्रातील शाळां संदर्भातील जनतेच्या शैक्षणिक समस्यांचे निराकरण करणे. मनपा व शासनाकडील योजनाचा लाभ उपलब्ध करून देणे.
13	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन , इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल	निरंक
14	प्राधिकरणाच्या सौरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळावर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	<b>पत्ता:-</b> नवी मुंबई महानगरपालिका, शिक्षण विभाग पहिला मजला, कोपरखैरणे विभाग कार्यालय इमारत, चिकणेश्वर बस डेपो समोर, से.06, कोपरखैरणे , नवी मुंबई.
15	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक  (सर्व दुरध्वनी क्रमांक , फॅक्स क्रमांक, इ- मेल आणि कार्यालयीन काळानंतर संपर्काच्या तातडीचा क्रमांक असेल तर तो ही क्रमांक द्यावा. )	वेळ : सकाळी 10.00 ते 5.45  दुरध्वनी क्र. : 27546887 / 27550466  nmmcedu@gmail.com
16	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, महिन्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या. (विशेष सेवा :- आवश्यकतेप्रमाणे.)

