

(मुद्दा 01)

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 2 (एच) व 4 (1) (बी) नुसार 17 बाबींवर प्रसिध्द करावयाची माहिती व माध्यमिक शिक्षण विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

कलम (2) एच- नमुना (क)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अन्वये विभागांवर लोकप्राधिकारी यांची यादी

सार्व. प्राधिकरणाचे नाव :- नवी मुंबई महानगरपालिका.

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीनुसार विभागणी.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
1	संबंधित राज्य सरकार वा केंद्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती.	नवी मुंबई महानगरपालिका, (महाराष्ट्र शासन राजपत्र - दि. 17 डिसेंबर 1991.)	नवी मुंबई महानगरपालिका, माध्यमिक शिक्षण विभाग, से06, कोपरखैरणे ,नवी मुंबई.

कलम (2) एच-नमुना (ख)

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्यक मिळत असलेल्या सार्वजनीक प्राधिकरणाची यादी.

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ साहाय्यानुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
1	स्थानिक स्वराज्य संस्था	नवी मुंबई महानगरपालिका,	नवी मुंबई महानगरपालिका, माध्यमिक शिक्षण विभाग, से. 06, कोपरखैरणे ,नवी मुंबई.

कलम 4 (1) बी (I)

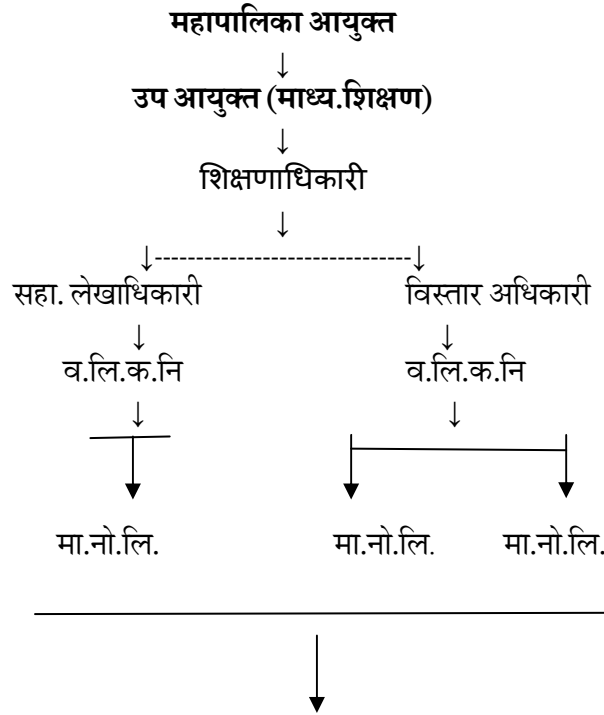
नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या माहिती व माध्यमिक शिक्षण विभागाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील.

1	सार्व. प्राधिकरणाचे नाव	नवी मुंबई महानगरपालिका, माध्यमिक शिक्षण विभाग.
2	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त.
3	संपूर्ण पत्ता	नवी मुंबई महानगरपालिका, माध्यमिक शिक्षण विभाग, से. 06, कोपरखैरणे, नवी मुंबई.
4	विभाग प्रमुख	श्री.अमरीश पटनिगीरे (उप आयुक्त, शिक्षण)
5	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	नवी मुंबई महानगरपालिका.
6	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा.आयुक्त, (नमुंमपा)
7	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	संपूर्ण महापालिका क्षेत्र.
8	अंगीकृत व्रत (Mission)	नवी मुंबई महानगरपालिका संचालित 17 माध्यमिक शाळांतील प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
9	दृश्य धोरण (Vision)	नवी मुंबई महानगरपालिका शाळांमधील विद्यार्थ्यांना मोफत व दर्जेदार शिक्षण उपलब्ध करुन देणे .
10	साध्य	महापालिकेच्या 17 माध्यमिक शाळा कार्यरत असून 4318 एवढे विद्यार्थी माध्यमिक स्तरावर शिक्षण घेत आहेत.
		1. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 संबंधित काम पार पाडणे. 2. नवी मुंबई महानगरपालिका माध्यमिक शिक्षण विभागाच्या अंतर्गत असलेल्या 17 माध्यमिक शाळांमध्ये मोफत व दर्जेदार शिक्षण उपलब्ध करुन देणे 3. विद्यार्थ्यांना गणवेश, पाठ्यपुस्तके, वहया , बुट व मोजे व आवश्यक शैक्षणिक सुविधा उपलब्ध करुन देणे. 4. विद्यार्थ्यांचे शासकिय शिष्यवृत्तीचे अर्ज संबंधित विभागाकडे पाठविणे, शासनाकडून अनुदान प्राप्त करुन घेण्याकरीता प्रस्ताव पाठविणे. 5. सर्व माध्यमिक शाळांच्या प्रशासकिय कामकाजाचे सनियंत्रण करणे. 6. माध्यमिक शिक्षण विभागाच्या आस्थापनेवर कार्यरत असलेल्या सर्व कर्मचा-यांचे सेवाविषयक सर्व बाबींवर नियंत्रण करणे . 7. महाराष्ट्र शासनाकडून तसेच शालेय शिक्षण विभागाकडून वेळोवेळी येणा-या आदेशांचे पालन करणे तसेच वरील विभागांकडून मागविण्यात आलेली माहिती सादर करणे.
11	प्रत्यक्ष कार्य	
12	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	निरंक.

13	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन ,इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.)	निरंक.
14	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळावर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	खाली नमुद केल्याप्रमाणे.
15	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनीक्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक , फॅक्स क्रमांक, इ- मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काच्या तातडीचा क्रमांक असेल तर तो ही क्रमांक द्यावा.)	वेळ : सकाळी 9.45 ते सायं.5.45 वाजेपर्यंत दुरध्वनी क्र. : 27542710.
16	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, महिन्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनीक सुट्ट्या. (विशेष सेवा :- आवश्यकतेप्रमाणे.)

कलम 4 (1) बी (i) (अनु.क्र.14)

माहिती व माध्यमिक शिक्षण विभागाची सर्वसाधारण रचना :-



शिपाई